



Plan de Cours

3 jours

BO08-11-01

Business Objects – Desktop Intelligence Utilisateur - Niveau 1

PROGRAMME

OBJECTIF

Apprendre à utiliser Business Objects pour interroger et analyser des bases de données et en tirer des rapports.

PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateurs de Business Objects, consultants, commerciaux.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

NOTIONS DE BASE

> Création des requêtes sur des univers

- Démarrage
- La fenêtre de l'éditeur de requêtes
- Les manipulations
- La validation

> Présentation des résultats

- L'écran de travail
- La gestion des rapports
- La gestion d'un tableau
- Création de cellules individuelles
- Mise en page des tableaux pour l'impression
- Calculs
- Les utilitaires
- Dispositions de tableau
- Création d'un modèle
- Création d'un tableau avec le gestionnaire de rapports
- Les graphes

> Rapatriement des données

- Gestion du fournisseur de données
- Exportation des données

NOTIONS AVANCEES

> Requêtes avancées

- Objets personnels
- Filtres prédéfinis ou non
- Combiner des requêtes
- Autres fournisseurs de données

> Analyse

- Le module rotation
- Le module exploration : les hiérarchies et le périmètre d'analyse

> Documents partagés

- Démarrage
- Combiner des requêtes